

CHECKLIST

10 cose da controllare prima di inviare il CV

- ☐ Controlla il **formato** del CV
- ☐ Esporta il tuo CV in **PDF**
- ☐ Aggiorna le **informazioni** di contatto
- ☐ Includi i tuoi **obiettivi**
- ☐ Valorizza le **esperienze rilevanti**
- ☐ Inserisci **informazioni accurate**
- ☐ Elenca le **competenze** chiave
- ☐ Includi **referenze** professionali
- ☐ **Personalizza il tuo CV** in base all'annuncio
- ☐ Controlla **grammatica e ortografia**

BONUS TIP

Sei un **developer**, un **grafico**, un **social media manager**?

- ☐ Includi un link al tuo Portfolio